

2.3. Транспорт допускается на парковку по разрешению охранника (дежурный администратор).

3. Задачи и обязанности охранника (дежурный администратор)

Охранник (дежурный администратор) (на посту у входа) выполняет следующие конкретные задачи:

- Проверка документов и пропусков всех входящих/выходящих лиц.
- Ведение журнала учета посетителей (ФИО, время входа/выхода, цель визита, класс/кабинет).
- Осмотр внешнего вида и ручной клади (визуальный и с металлоискателем при необходимости).
- Контроль за закрытием ворот/дверей после 15:30.
- Немедленное информирование директора (администрация) о подозрительных лицах.
- Патрулирование территории (каждые 30 минут).

4. Задачи и обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор (из числа педагогов или административного персонала) координирует режим в учебное время:

- Организация дежурств классов у входа.
- Контроль перемещения учащихся между корпусами (не более 5 минут на переход).
- Проверка журналов охранника и классных дежурных.
- Проведение выборочного осмотра личных вещей учащихся и родителей (см. раздел 5).
- Сопровождение несовершеннолетних посетителей (до 14 лет) к классу/учителю.
- Реагирование на нарушения (см. раздел 6).

5. Порядок и правила осмотра и досмотра личных вещей

5.1. Осмотр — визуальный просмотр внешнего вида и открытых предметов.

Досмотр — проверка содержимого сумок, рюкзаков, карманов (с согласия или в присутствии двух свидетелей).

5.2. Проводит дежурный администратор в присутствии охранника; для несовершеннолетних — с участием родителей/педагога.

5.3. Осмотр/досмотр фиксируется в акте (ФИО, время, причина, результаты).

5.4. Запрещенные предметы: ножи, оружие, газовые баллончики, алкоголь, наркотики, табак, пиротехника, легковоспламеняющиеся жидкости, гаджеты с запрещенным контентом, громкая аудиотехника.

5.5. Процедура:

- Предъявить основание (устное предупреждение).

-Предложить добровольный досмотр.

-В случае отказа — вызов полиции (для родителей/гостей) или родителей (для учащихся).

6. Критерии выборочного осмотра и досмотра

Выборочный осмотр проводится не реже 1 раза в смену и по критериям:

-Поведение: нервозность, агрессия, признаки опьянения.

-Внешний вид: объемная одежда, подозрительные предметы (большие сумки вне учебного времени).

-Время/место: вход/выход в неурочное время, массовые мероприятия.

-Частота посещений: повторные визиты без записи.

-Информация: сигналы от учителей/камер видеонаблюдения.

При обнаружении нарушения осмотр обязателен для всех в группе.

7. Действия при обнаружении нарушения режима

7.1. Незначительное (опоздание, отсутствие документа): устное предупреждение, запись в журнал.

7.2. Среднее (запрещенные предметы без вреда): изъятие предмета, акт, вызов родителей (для учащихся) или отказ в доступе (для гостей).

7.3. Серьезное (оружие, наркотики, угроза):

-Немедленный вызов полиции (102) и директора.

-Изоляция нарушителя в комнате охраны (без применения силы).

-Оповещение родителей/опекунов.

-Временный запрет на вход (до 30 дней по решению директора).

7.4. Для учащихся: дисциплинарные меры по Уставу школы (замечание, выговор, отстранение).

7.5. Все инциденты фиксируются в Книге учета нарушений; ежегодный анализ для корректировки положения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается приказом директора, доводится до всех под роспись.

8.2. Изменения вносятся по согласованию с родительским комитетом и местным отделом МВД.

8.3. Контроль за исполнением — директор школы.